

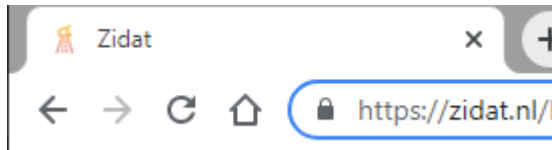
Handleiding



Zidat

Zidat is het managementinformatiesysteem van Preadyz. In Zidat komt alle beschikbare financiële en personele informatie samen. Deze handleiding laat je zien hoe je optimaal gebruik kunt maken van Zidat.

Inloggen op Zidat



Via de zoekbalk van je webbrowser ga je naar zidat.nl. Zo kom je op de inlogpagina van het portaal. Hier hoef je geen 'www' voor te zetten.

Tip: gebruik Edge voor een goede weergave en sla *Zidat.nl* op onder je favorieten.

De inlogpagina is een Microsoft-inlogpagina waar de naam Preadyz bovenin staat aangegeven. Inloggen kun je met eigen Microsoft/Outlook-account die je ook binnen je eigen werkomgeving gebruikt (e-mail adres werk). Meestal staat deze al in de lijst met aangegeven accounts. Als deze er niet tussen staat, kun je middels de knop 'Ander account gebruiken' het juiste mailadres en daarbij behorende wachtwoord invoeren.

Maak je gebruik van een al aangegeven account, dan hoef je geen wachtwoord in te voeren. Als dat niet het geval is, dan kun je je wachtwoord voor Outlook invoeren, waarmee je dus ook inlogt in Zidat.

PREADYZ

Een account kiezen

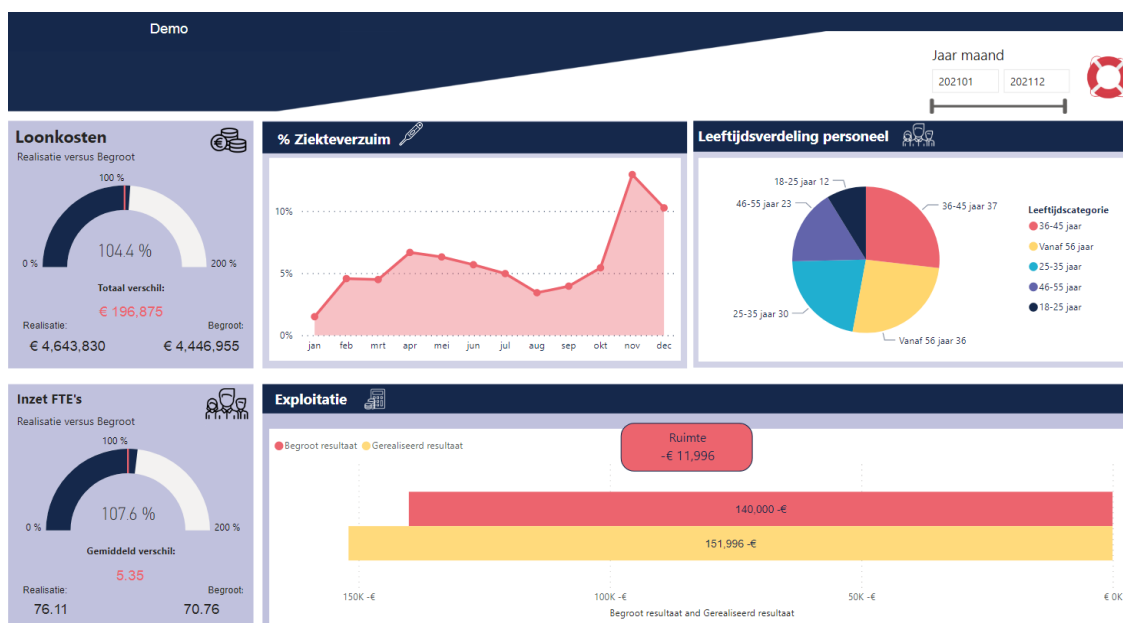


Dashboard

Wanneer je bent ingelogd in Zidat kom je op de zogenaamde landingspagina, dit is het algemene dashboard. Hier vind je een beknopt overzicht van de financiële en personele informatie.

Vanuit hier kun je verder navigeren naar andere rapportages.





Menu

Links in het scherm staat het verticale menu uitgelijnd. Hier vind je de opties om door te klikken naar andere pagina's. De pagina's zijn onderverdeeld in Dashboard (algemeen), Personeel en Financieel.



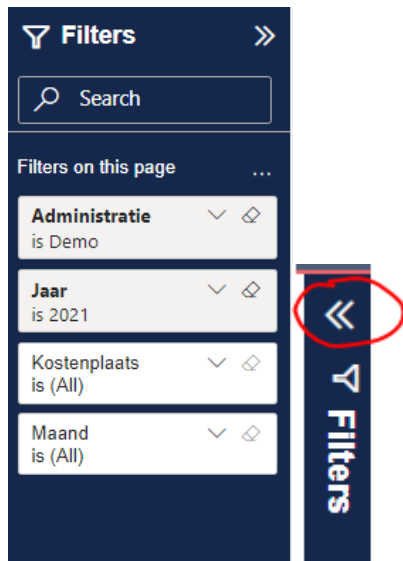
Filterpaneel

Aan de rechterkant van het scherm staat het filterpaneel. Deze is standaard ingeklapt maar kan worden uitgeklaapt door op de twee vinkjes >> te klikken. Wanneer je het filterpaneel openklapt, zie je hier een aantal opties die je vervolgens aan kunt vinken.

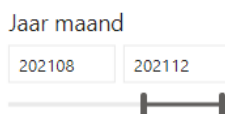


Afhankelijk van de pagina waar je je op bevindt, zie je hier filteropties zoals kostenplaats en maand. Wanneer je een selectie maakt in dit filter, zullen alle visualisaties zich hierop aanpassen.

Tip: *klik eerst op het gummetje voordat je een selectie maakt, de huidige selectie wordt dan verwijderd.*



Slizer



Rechtsboven zie je de zogenaamde slizer voor het jaar en de maand. Alle rapportages in Zidat zijn te rapporteren op maandniveau. Door middel van deze slizer kun je de gewenste periode makkelijker in beeld brengen.

Tip: *kies in het filterpanel eerst het jaar dat je wilt zien, de slizer past zich hierop aan.*

Helpfunctie

Naast de slizer zie je een afbeelding van een reddingsboei.



Wanneer je deze aanklikt kom je op een volgende pagina waar je een toelichting kunt vinden betreffende de informatie op de vorige pagina.

Via de pijl rechtsboven kom je dan weer op de vorige pagina (waar de informatie daadwerkelijk staat).



Visualisaties

Elke pagina in Zidat bevat een reeks aan visualisaties. Dit zijn de in vakken opgedeelde gevisualiseerde datasets die elk hun eigen titel dragen.

De visualisaties zijn interactief en met elkaar geïntegreerd. Dit wil zeggen, dat elke klik en inzoom-actie in een visualisatie de andere rapporten hier ook op aanpast. Hieronder een voorbeeld: Door te klikken op de maand juli in de visualisatie van ziekteverzuim, zullen de overige visualisaties nu ook de resultaten over juli laten zien.

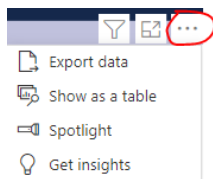


Rechts bovenin elke visualisatie komt een aantal knoppen in beeld wanneer je met de muis over een visualisatie heen beweegt. De knoppen met de pijlen zijn de zogenaamde 'drilldown-functies'. Met deze knoppen kan je een niveau dieper (pijl naar beneden) of een niveau hoger (pijl naar boven) in de visualisatie komen.



Door op de drie puntjes te klikken, krijg je de mogelijkheid om voor meer opties te kiezen. Hier kun je de visualisatie bijvoorbeeld uitlichten (spotlight), als tabel weergeven of exporteren. De 'trechter' geeft weer welke selecties op dat moment actief zijn m.a.w. dit geeft weer waar je nu naar kijkt.

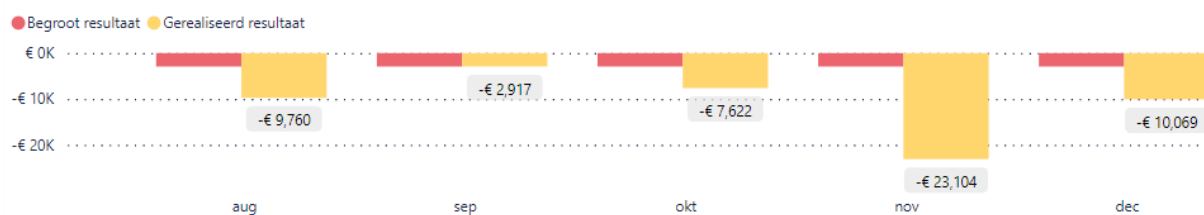




Schoolknip

De schoolknip is een veelgebruikt rapport dat de financiële resultaten laat zien van een selectie aan grootboekrekeningen. De schoolknip bevat twee visualisaties: Een 'bar chart' die de resultaten per maand laat zien en een tabelvorm. Wanneer je een maand aanklikt in de bar chart zullen de resultaten in de tabel enkel de resultaten over deze maand laten zien. De schoolknip is uit te klappen door op de plusjes te klikken. Met deze functie kan je de schoolknip uitklappen tot op grootboekrekeningniveau.

Begroot resultaat vs. Gerealiseerd resultaat



Realisatie per classificatie

Verdichting	Begroot	Realisatie	Vershil	Ruimte
3.1 - Rijksbijdragen	€ 24,088	€ 24,088	€ 0	€ 0
3.5 - Overige baten	€ 1,446	€ 78	-€ 1,368	-€ 1,368
4.1 - Personeelslasten	-€ 14,277	-€ 9,016	€ 5,261	€ 5,261
4.2 - Afschrijvingen	-€ 3,716	-€ 3,253	€ 463	€ 463
4.2.2 - Afschrijvingen materiele vaste activa	-€ 3,716	-€ 3,253	€ 463	€ 463
42260 - Afschrijvingslasten ov. inventaris en apparatuur	-€ 405	-€ 405	-€ 0	
42265 - Afschrijvingslasten leermethoden	-€ 3,311	-€ 2,848	€ 463	
4.3 - Huisvestingslasten	-€ 1,458	-€ 21,199	-€ 19,741	-€ 19,741
4.4 - Overige lasten	-€ 20,750	-€ 44,168	-€ 23,418	-€ 23,418
Totalen	-€ 14,668	-€ 53,470	-€ 38,803	-€ 38,803

4.1 - Personeelslasten	-€ 1,041,228	-€ 717,494	€ 323,734
4.2 - Afschrijvingen	-€ 166,943	-€ 169,766	-€ 2,823
4.2.2 - Afschrijvingen materiele vaste activa	-€ 166,943	-€ 169,766	-€ 2,823
42260 - Afschrijvingslasten ov. inventaris en apparatuur	-€ 28,744	-€ 29,645	-€ 901
42265 - Afschrijvingslasten leermethoden	-€ 138,198	-€ 140,120	-€ 1,922
4.3 - Huisvestingslasten	-€ 1,245,850	-€ 1,323,869	-€ 78,019

Voor het doorklikken naar de factuur is de oude schoolknip nog beschikbaar onder 'Rapport: Schoolknip'.

